

**Программа  
«Противодействие коррупции на 2024-2026 годы»**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные лица</b>
1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении	По мере поступления	Главный врач, на период отсутствия лицо его замещающее
2	Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения граждан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции в учреждении	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями, заведующий общим отделом
3	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Постоянно	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела
4	Соблюдение квалификационных требований к гражданам, при приеме на работу	Постоянно	Главный врач, начальник отдела кадров, специалисты отдела кадров
5	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией на предмет соответствия действующему законодательству	Постоянно	Начальник юридического отдела, инициатор акта
6	Проведение служебных проверок по фактам нарушения действующего законодательства, выявленным мерам прокурорского реагирования, и иными надзорными органами с	По мере поступления актов прокурорского реагирования, предписаний	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, ответственные лица, назначенные

	привлечением виновных лиц к ответственности	надзорных органов	приказом главного врача
7	Мероприятия по контролю за эффективностью использования бюджетных средств (проведение инвентаризации финансовых обязательств, анализ возникновения дебиторской и кредиторской задолженности учреждения, осуществление контроля за исполнением заключенных контрактов и гражданско-правовых договоров)	Постоянно	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник экономической службы
8	Мероприятия по совершенствованию системы учета и повышения эффективности использования имущества (проведение проверок фактического наличия, состояния, сохранности, целевого и надлежащего использования)	Ежеквартально	Главный бухгалтер, сотрудники материальной группы
9	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в учреждении	По мере выявления	Главный врач, начальник юридического отдела
10	Контроль использования лечебно-диагностического, технологического оборудования и автотранспорта учреждения	Постоянно	Начальник админ-хоз подраз., начальник гаража
11	Контроль распределения медикаментов, изделий медицинского назначения	Постоянно	Главная медицинская сестра, фармацевт
12	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный бухгалтер, начальник экономической службы, начальник отдела государственных закупок
13	Проведение коллективных и индивидуальных профилактических бесед с	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача,

сотрудниками больницы, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов, соблюдение Кодекса этики и служебного поведения		руководители структурных подразделений
--	--	--

---